

SITZUNGSPROTOKOLL

über die ordentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Kreuttal am **Dienstag, 21. März 2023** im Gemeinde-, Musik- und Jugendzentrum in Hautzendorf.

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 21:20 Uhr

Die Einladung zu dieser Gemeinderatssitzung erfolgte am 14. März 2023 per E-Mail.

GEMEINDERÄTE

1. KOLLER Markus	11. CZECH Alfred jun.
2. ESSL Rudolf	12. HORVATH Andrea
3. REIS Erwin jun.	13. SPERL Wolfgang
4. SCHMID Maria	14. RICHTER Sylvia
5. DOPLER Walter	15. HAYDN Martin
6. CHALOUPKA Rudolf	16. WIEHART Markus
7. KELLNREITNER Dr. Roman	17. UNGER Alexander
8. PERSCHL DI Christian	18. PEHAM Fabian
9. TITLBACH-SUPPER Mag. Martina	19. KRAFT Andrea
10. STARNBERGER Mag. Stefan - entschuldigt	

AUSSERDEM WAREN ANWESEND:

1. PERSCHL Angela
2. BUTSCH Martina
3. 2 Zuhörer

VORSITZENDER:

Bürgermeister KOLLER Markus

Die Sitzung war **öffentlich**.

Die Sitzung war **beschlussfähig**.

TAGESORDNUNG:

Öffentliche Tagesordnungspunkte

- Pkt.1) Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Pkt.2) Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 13. Dezember 2022
- Pkt.3) Kassaprüfung vom 07. März 2023
- Pkt.4) Rechnungsabschluss 2022
- Pkt.5) Ankauf von Spielgeräten, Kirchenplatz, KG Unterolberndorf
- Pkt.6) Ankauf digitales Dokumentenmanagement „ELAK“
- Pkt.7) Genehmigung Teilungsplan GZ 9411/22, KG Hautzendorf
- Pkt.8) Genehmigung Teilungsplan GZ 13958/2022, KG Hautzendorf
- Pkt.9) Genehmigung Teilungsplan GZ 9490/23, KG Hornsburg (Ritzendorf)
- Pkt.10) Pachtvertrag, landwirtschaftliche Flächen, KG Unterolberndorf
- Pkt.11) Verkehrsmaßnahmen, KG Hautzendorf
- Pkt.12) Beschlussfassung Verlängerung Mitgliedschaft Dorferneuerung, KG Hautzendorf

Nicht öffentliche Tagesordnungspunkte

- Pkt.13) Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 13. Dezember 2022
- Pkt.14) Personalangelegenheit

Öffentlicher Tagesordnungspunkt

- Pkt.15) Berichte

VERLAUF DER SITZUNG:

ÖFFENTLICHE TAGESORDNUNGSPUNKTE

Zu Pkt. 1) Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bürgermeister Markus Koller eröffnet die heutige Gemeinderatssitzung, begrüßt alle anwesenden Gemeinderäte und Gemeinderätinnen sowie die Gemeindebediensteten Angela Perschl und Martina Butsch. Für die heutige Gemeinderatssitzung hat sich der Gemeinderat Mag. Stefan Starnberger entschuldigt. Sodann wird von Herrn Bürgermeister Markus Koller die Beschlussfähigkeit festgestellt.

Zu Pkt. 2) Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 13. Dezember 2022

Bürgermeister Koller berichtet, dass das Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 13.12.2022 jedem Mitglied des Gemeinderates in Kopie zur Verfügung gestellt wurde. Da keine Einwendungen eingelangt sind, gilt das Protokoll als genehmigt.

Zu Pkt. 3) Kassaprüfung vom 07. März 2023

Bürgermeister Koller berichtet, dass am 07.03.2023 im Gemeindeamt in Hautzendorf eine Kassaprüfung stattgefunden hat. Bgm. Koller ersucht die Vorsitzende des Prüfungsausschusses, Frau GR Andrea Horvath, über das Ergebnis der angesagten Kassaprüfung zu berichten.

GR Horvath berichtet, dass der Bargeldbestand überprüft und folgender Kassastand ermittelt wurde:

Bargeldbestand per 07.03.2023	€ 1.304,44
Konto Nr. AT 97 3295 1000 0050 0504, Raika Wolkersd. per 07.03.2023	€ 5.011,41
Konto Nr. AT 97 3295 1002 0050 0504, Raika Wolkersd. per 07.03.2023	€ 238.691,31
Konto Nr. AT 97 3295 1003 0050 0504, Raika Wolkersd. per 07.03.2023	<u>- € -95.025,31</u>
Istbestand Gesamt	€ 149.981,85

Bgm. Koller bedankt sich bei der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses für den Bericht.

GR Dr. Roman Kellnreitner fragt an, ob die steigenden Zinsen die Gemeindefinanzen belasten werden. BGM Koller bittet die Kassenverwalterin, Fr. Butsch die Sachlage darzulegen. Fr. Butsch erklärt, dass 70% der Kredite der Gemeinde Kreuttal variabel verzinst sind.

Zu Pkt. 4) Rechnungsabschluss 2022

Bürgermeister Koller berichtet, dass der Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2022 allen Gemeinderäten per E-Mail zur Verfügung gestellt wurde.

Der Rechnungsabschluss 2022 lag in der Zeit von 06. März 2023 bis zum 20. März 2023 während der Amtsstunden im Gemeindeamt Hautzendorf zur allgemeinen Einsichtnahme auf. Während dieser Auflagefrist sind im Gemeindeamt keine Stellungnahmen bzw. Einwände eingelangt.

Frau Gemeinderätin Andrea Horvath, Vorsitzende des Prüfungsausschusses, berichtet, dass in der Sitzung des Prüfungsausschusses am 07. März 2023 der Rechnungsabschluss 2022 eingehend besprochen wurde und von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses zur Kenntnis genommen wird.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge den Rechnungsabschluss 2022 in der vorliegenden Form genehmigen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Martina Butsch verlässt den Sitzungssaal.

Zu Pkt. 5) Ankauf von Spielgeräten, Kirchenplatz, KG Unterolberndorf

Am Kirchenplatz, KG Unterolberndorf soll ein Spielgerät aufgestellt werden. Das Spielgerät soll für die Nutzung der Volksschulkinder, der Hortkinder, aber auch für die Nutzung durch die Kinder in der Freizeit dienen. Für die Nutzung der notwendigen Fläche wurde eine Vereinbarung mit der Pfarre Unterolberndorf getroffen. Es wurde ein Kostenvoranschlag bei der Firma Moser Spielgeräte eingeholt. Die Kosten für das Spielgerät, inkl. Lieferung und Montage betragen € 18.392,40 inkl. 20% MwSt. Eine Förderung bei der NÖ Dorferneuerung soll beantragt werden.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge den Ankauf eines Spielgerätes für den Kirchenplatz zum Preis von € 18.392,40 inkl. 20% MwSt, bei der Firma Moser Spielgeräte GmbH & Co KG, 5592 Thomatal, beschließen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Zu Pkt. 6) Ankauf digitales Dokumentenmanagement „ELAK“

Für die digitale Verwaltung im Gemeindeamt soll ein digitales Dokumentenmanagement „ELAK“ angekauft werden. Das Dokumentenmanagement soll vorerst die Bereiche der Buchhaltung (k5 ELAK – Rechnungserfassung mit Workflow“ und der Allgemeinen Verwaltung (k5 ELAK – Postverwaltung mit Workflow) abdecken. Es wurde dazu ein Angebot bei der Firma Niederösterreichische Gemeinde Datenservice GesmbH (Gemdat) eingeholt. Die Anschaffungskosten, inkl. 2 Stk. Tischscanner, betragen € 22.236,00 inkl. 20% MwSt. Die laufenden monatlichen Kosten betragen € 142,96.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge den Ankauf des digitalen Dokumentenmanagements „k5 ELAK – Rechnungserfassung mit Workflow und k5 ELAK – Postverwaltung mit Workflow“, inkl. 2 Stk. Tischscanner, zum Preis von € 22.236,00 Anschaffungskosten sowie monatliche Kosten von € 142,96, inkl. 20% MwSt, bei der Firma Niederösterreichische Gemeinde Datenservice GesmbH, 2100 Korneuburg, beschließen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Zu Pkt. 7) Genehmigung Teilungsplan GZ 9411/22, KG Hautzendorf

Der Teilungsplan-Entwurf GZ 9411/22, KG Hautzendorf, DI Erich Brezovsky, liegt zur Beschlussfassung vor. Unter Zuhilfenahme des digitalen Planes erklärt Bgm. Koller, dass die Eigentümer Julia und Philip Sachsenhofer gem. Figur 1, 15m² kosten- und lastenfrei an das öffentliche Gut, Gemeinde Kreuttal abtreten. Die Kosten für die grundbücherliche Durchführung sind von den Eigentümern zu tragen.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge beschließen, dass die Gemeinde Kreuttal von Julia und Philip Sachsenhofer 15m² gem. vorliegendem Teilungsplan vom Vermessungsbüro DI Brezovsky GZ 9411/22, KG Hautzendorf, in das öffentliche Gut übernimmt. Die Kosten für den Teilungsplan und die grundbücherliche Durchführung sind von den Eigentümern Julia und Philip Sachsenhofer zu tragen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Zu Pkt. 8) Genehmigung Teilungsplan GZ 13958/2022, KG Hautzendorf

Der Teilungsplan-Entwurf GZ 13958/22, KG Hautzendorf, DI Erwin Lebloch, liegt zur Beschlussfassung vor. Unter Zuhilfenahme des digitalen Planes erklärt Bgm. Koller, dass der Eigentümer Dr. Thomas Barth, gem. Figur 1, 25m² kosten- und lastenfrei an das öffentliche Gut, Gemeinde Kreuttal abtritt. Die Kosten für die grundbücherliche Durchführung sind vom Eigentümer zu tragen.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge beschließen, dass die Gemeinde Kreuttal von Hrn. Dr. Thomas Barth 25m² gem. vorliegendem Teilungsplan vom Vermessungsbüro DI Erwin Lebloch GZ 13958/22, KG Hautzendorf, in das öffentliche Gut übernimmt. Die Kosten für den Teilungsplan und die grundbücherliche Durchführung sind vom den Eigentümer Dr. Thomas Barth zu tragen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Zu Pkt. 9) Genehmigung Teilungsplan GZ 9490/23 KG Hornsburg (Ritzendorf)

Der Teilungsplan-Entwurf GZ 9490/23, KG Hornsburg (Ritzendorf), DI Erich Brezovsky, liegt zur Beschlussfassung vor. Unter Zuhilfenahme des digitalen Planes erklärt Bgm. Koller, dass die Eigentümerin Susanne Wernard gem. Figur 1, 47m² kosten- und lastenfrei an das öffentliche Gut, Gemeinde Kreuttal abtritt. Die Kosten für die grundbücherliche Durchführung sind von der Eigentümerin zu tragen.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge beschließen, dass die Gemeinde Kreuttal von Fr. Susanne Wernard 47m² gem. vorliegendem Teilungsplan vom Vermessungsbüro DI Brezovsky GZ 9490/23, KG Hornsburg (Ritzendorf), in das öffentliche Gut übernimmt. Die Kosten für den Teilungsplan und die grundbücherliche Durchführung sind von der Eigentümerin Susanne Wernard zu tragen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Zu Pkt. 10) Pachtvertrag, landwirtschaftliche Flächen, KG Unterolberndorf

Im Zuge der Flurbereinigung in der KG Unterolberndorf wurden der Gemeinde Kreuttal teilweise neue Flächen zugewiesen. Hr. BGM Koller erklärt unter Zuhilfenahme des digitalen Planes der Agrarbezirksbehörde, dass Hr. Erwin Jagitsch um Pacht von Teilflächen der neu geformten Grundstücke Nr. 1596, 1480 und 1567 angesucht hat, da er die angrenzenden Felder bereits bewirtschaftet. Der Pachtvertrag soll zum ortsüblichen Preis von € 200,00/ha, wertgesichert auf unbestimmte Zeit abgeschlossen werden, die Pachtfläche beträgt 6.550m².

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge die Verpachtung der Teilflächen aus den Grundstücken Nr. 1596, 1480 und 1567, von insgesamt 6.550m², zum Preis von € 200,00/ha, wertgesichert, an Hrn. Erwin Jagitsch, 2123 Unterolberndorf, beschließen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Zu Pkt. 11) Verkehrsmaßnahmen, KG Hautzendorf

Da immer wieder größere Fahrzeuge in die Parkgasse, die Fichtengasse und die Bäckergasse, KG Hautzendorf einfahren, sollen Hinweisschilder „Sackgasse mit Durchgehmöglichkeit“ aufgestellt werden.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge die Aufstellung der Hinweisschilder „Sackgasse mit Durchgehmöglichkeit“ in der Parkgasse, der Fichtengasse und der Bäckergasse, KG Hautzendorf beschließen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

Zu Pkt. 12) Beschlussfassung Verlängerung Mitgliedschaft Dorferneuerung, KG Hautzendorf

Die Mitgliedschaft bei der Aktion NÖ-Dorferneuerung endet mit Juni 2023. Da einige Projekte durch die Corona-Krise noch nicht umgesetzt werden konnten, soll ein Antrag zur Verlängerung der Mitgliedschaft für die KG Hautzendorf bis zum Juni 2024 gestellt werden. Die Kosten für die Verlängerung mit Prozessbegleitung durch die NÖ.Regional.GmbH, unter Berücksichtigung des Gutscheins in der Höhe von € 3.000,00, betragen € 1.310,00.

Bürgermeister Koller stellt sodann folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal möge die Antragsstellung zur Verlängerung der Mitgliedschaft bei der Aktion NÖ-Dorferneuerung für die KG Hautzendorf bis zum Juni 2024 beschließen. Gleichzeitig möge der Gemeinderat der Gemeinde Kreuttal die Beauftragung der Prozessbegleitung durch die NÖ.Regional.GmbH beschließen.

Über diesen Antrag wird wie folgt abgestimmt:

Beschluss: Dem Antrag wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (18 Ja-Stimmen)

NICHT ÖFFENTLICHE TAGESORDNUNGSPUNKTE**Zu Pkt. 13) Protokoll nicht öffentliche Tagesordnungspunkte vom 13. Dezember 2022**

Siehe Protokoll „nicht öffentliche Tagesordnungspunkte“

Zu Pkt. 14) Personalangelegenheit

Siehe Protokoll „nicht öffentliche Tagesordnungspunkte“

ÖFFENTLICHE TAGESORDNUNGSPUNKTE

Zu Pkt. 15) Berichte

Bürgermeister Koller berichtet zu folgenden Themen:

- Tut gut Wanderkarten, Radkarten
- Kindergartenoffensive - Errichtung einer 2. Gruppe der Zwergerlvilla
- Kautions für Ferienbetreuung im Kindergarten
- KIP 2023, förderbare Projekte
- Friedhofsgebührenverordnung
- Sanierung Feuerwehrhäuser KG Hautzendorf und KG Unterolberndorf
- Einbruch in die Deponie
- Kirchenbänke Hornsburg
- Sanierung Volksschule Kreuttal
- Asphaltierungsarbeiten Rohrwiesensiedlung
- Ausbau L6, KG Hautzendorf
- Hochwasserschutz Jägerweg
- Kastanienbäume Miniermottenbekämpfung
- Verrohrung Hornsburger Bach
- Kindergartentransport

GR Andrea Kraft stellt eine Anfrage zur Benützung des Jugendraumes in der KG Hautzendorf. Die Jugendlichen sollen zu einem Gespräch eingeladen werden. Jugendgemeinderat Fabian Peham gibt an, dass die Jugendlichen in den nächsten Wochen zu einer Informationsveranstaltung eingeladen werden.

GR Walter Dopler stellt eine Anfrage zu den Straßenbauarbeiten „In der Au“, KG Hautzendorf betreffend des Wasseranschlusses. BGM Koller gibt an, dass die Wasserleitung und die Telefonleitung sowie eine Straßenlaterne noch gemacht werden.

Da es keine weiteren Wortmeldungen gibt, schließt Bgm. Koller um 21:20 Uhr die Sitzung und bedankt sich für die gute Zusammenarbeit.

**Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Gemeinderatssitzung am
genehmigt - abgeändert - nicht genehmigt.**

.....
Bürgermeister

.....
Schriftführerin

.....
Gemeinderat

.....
Gemeinderat

.....
Gemeinderat

.....
Gemeinderat